



VIOLIN ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

HÁZIREND

TARTALOM:

Törvényi szabályozás-----	3
1. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának és késésének igazolására vonatkozó előírások----	4
2. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések-----	5
3. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai-----	6
4. A szociális ösztöndíj, szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei-----	6
5. Tankönyvellátás szabályai-----	7
6. A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái-----	7
7. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái-----	7
8. A tanulók jutalmazásának elvei és formái-----	8
9. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei-----	8
10. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja-----	9
11. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje-----	10
12. Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje-----	10
13. Az iskola, kollégium megállapítja a tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csemetési rendet-----	12
14. Az iskolai, kollégiumi tanulói munkarend-----	13
15. A tanórai és egyéb foglalkozások, kollégiumi foglalkozások rendje-----	14
16. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések-----	14
17. Az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat.	15
18. Az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás-----	15
19. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai-----	16
20. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.-----	16
21. Intézményi védő, óvó előírások-----	17
22. Használatban korlátozott tárgy leadásának és visszakapásának szabályai-----	20
23. A közbiztonságra különösen veszélyes és veszi eszközt és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket-tiltott tárgyak- a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásig.-----	21
24. Záró rendelkezések, legitimáció -----	24

TÖRVÉNYI HÁTTÉR

A házirend az intézményi alapidokumentumok közül azon belső szabályozó dokumentum, mely az intézményben folyó munka, tevékenység minden résztvevőjére vonatkozik. Az intézményi rendet szabályozó dokumentum célja, hogy biztosítsa az iskolák törvényes működését, továbbá a gyermeki/tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek/tanulók életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A Violin Művészeti Iskola házirendjét

a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,

a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,

a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,

a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

alapján állítottuk össze.

A HÁZIREND HATÁLYA

A Házirend személyi hatálya kiterjed az iskola valamennyi tanulójára, dolgozójára, valamint a vonatkozó részek a szülőkre.

A Házirendben foglaltak betartása kötelező.

A Házirend előírásai vonatkoznak az iskola területére, telephelyeire, az iskola által szervezett programokra és minden olyan esetre, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll, tehát az intézménybe való belépés időpontjától az intézmény elhagyásáig terjedő időszakban.

A Házirend időbeli hatálya visszavonásig érvényes.

A Házirend nyilvános dokumentum, ami megtalálható az igazgatói irodában (nyomtatott és elektronikus tárolás), valamint letölthető az intézmény honlapjáról.

1. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának és késésének igazolására vonatkozó előírások

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a tanuló vagy a szülő szóban, telefonon vagy írásban tájékoztatja az iskolát a mulasztásról, a mulasztást igazoltnak kell tekinteni.

A mulasztást igazoltnak tekinti az iskola, ha

- a tanuló engedélyt kapott a távolmaradásra
- a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul az alapfokú művészeti iskolákban tíz tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, önálló jövedelemmel nem rendelkező és a szülővel közös háztartásban élő nagykorú tanuló esetén a szülőt is, kiskorú tanuló esetén a szülőt.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen, illetve osztályát folytathassa.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen az alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát meghaladja és az iskola eleget tett annak, hogy értesíti a tanulót, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

2. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az állami feladatellátásban részt vevő alapfokú művészeti iskolában heti hat tanórai foglalkozás biztosított térítési díj ellenében a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, továbbá a szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata. Minden esetben ingyenes a hátrányos helyzetű tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.

Az Alaptörvényben foglaltak szerint ingyenes az iskolai rendszerű nevelésben-oktatásban való részvétel a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanuló részére. A magán köznevelési intézmény fenntartója meghatározza azokat a szabályokat, amelyek alapján a köznevelési intézmény igazgatója dönt a tandíj mértékéről, az adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

A magán köznevelési intézmény, ha a tanuló alapfokú művészetoktatásban vesz részt, beiratkozáskor köteles beszerezni a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli nyilatkozatát azzal összefüggésben, hogy meg lehessen állapítani, hogy a tanuló az érintett képzést ingyenesen, térítési díj vagy tandíj megfizetése mellett jogosult igénybe venni.

Térítésidíj fizetésre kötelezett tanuló

aki az alapfokú művészetoktatásban egy tanszakon veszi igénybe a szolgáltatást, 6 és 16 év közötti tanuló,

16 év felett, aki iskolalátogatási igazolással igazolja, hogy közoktatási intézmény nappali tagozatán tanul, vagy hallgatói jogviszony igazolással, hogy tanulmányait nappali tagozaton folytatja.

Tandíj fizetésre kötelezett tanuló,

aki más alapfokú művészetoktatási intézményben térítési díj fizetése mellett már tanul,

az alapfokú művészetoktatást intézményünkben két tanszakon veszi igénybe (így a második tanszak után tandíjas),

16 év felett, aki iskolalátogatási igazolással nem igazolja, hogy közoktatási intézmény nappali tagozatán tanul, vagy hallgatói jogviszony igazolással nem igazolja, hogy tanulmányait nappali tagozaton folytatja,

22 év feletti.

Térítési díj és tandíj befizetése, visszafizetése

Befizetés módja: határidőre történő banki utalással vagy készpénzben nyugta ellenében a szaktanárnál, vagy székhelyen.

A beiratkozáskor a szülő aláírásával tudomásul veszi, hogy a térítési díj, a tandíj és a művészeti hozzájárulás fizetésének engedély nélküli elmaradása az oktatásból való kizárással járhat, továbbá, hogy a tanuló hiányzása, vagy kimaradása esetén a tanévre befizetett térítési-díj, tandíj és művészeti hozzájárulás nem visszatérítendő.

Térítési díj és tandíj visszafizetésre nincs lehetőség.

Étkezési díj befizetés és visszafizetés nincs az alapfokú művészeti iskolánkban, a képzés sajátossága miatt.

3. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A tanuló tanulmányai alatt készített alkotás saját tulajdon, ami az adott tanévben az iskolában marad, és amit az intézmény rendelkezésére bocsát a kiállítások, pályázatok alkalmával díjazás nélkül.

4. A szociális ösztöndíj, szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Szociális ösztöndíj, szociális támogatás

Ösztöndíj támogatásra iskolánk fenntartója a Violin Nonprofit Kft. a jelen költségvetési lehetősége alapján nem ad lehetőséget.

Szociális támogatás adható a szociálisan rászoruló tanulók részére a művészeti hozzájárulás összegére vonatkozóan.

A térítési díj nem, csak a művészeti hozzájárulás összege, kérelem alapján maximum 50%-kal mérsékelhető, feltétele a formanyomtatvány hiánytalan kitöltése és a jogszerűséget igazoló dokumentumok beküldése.

Olyan tanuló részére adható

- a.) ahol a családban, az egy főre jutó jövedelem nem éri el a 60.000 Ft/hó összeget.
- b.) egyéb hátrányos helyzetet igazoló körülmény

5. Tankönyvellátás szabályai

A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás

Iskolánk részére ez nem releváns. A Violin Művészeti Iskola nem jogosult tankönyvtámogatásra

6. A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái

A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

Amennyiben a tanuló jog sérül, jogorvoslatért a szaktanárhoz, illetve az intézményvezetőhöz kell fordulni.

Az órarend kialakításánál,

- az egyéni órák beosztásánál figyelembe tudjuk venni a tanulók ill. a szülők igényeit
- a csoportos órák esetében - ha adott évfolyamon van azonos tantárgyból több csoport- a tanuló ill. szülő kérheti az előzetes csoportbeosztás megváltoztatását, feltéve ha foglalkozások létszámkeretei erre lehetőséget adnak..
- a tanuló élhet a szaktanárválasztás lehetőségével.

A tanuló véleményt nyilváníthat az iskola életéről a szaktanárának.

Az iskola a fontosabb információkat a honlapján nyilvánossá teszi.

7. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanuló tanulmányait, személyét érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kaphat tanáraitól. A tanuló tájékoztatása több módon - szaktanári közlés, ellenőrző könyv, telefon, email, messenger történik. Az osztálynaplóba, e-naplóba kerülő jegyeiről, az őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán a szaktanártól folyamatosan értesül. Szóbeli, vagy aláírásával ellátott írásbeli kérdésekre, felvetéseire, javaslataira érdemi válaszban részesül.

Az adatvédelmi szabályok és a szülői beleegyező nyilatkozat (beiratkozási lapon található) alapján a tanuló hozzájárul, hogy az iskola a megadott személyes adatokat kezelje és a tanórákon, szakmai versenyeken, művészeti rendezvényeken készült felvételeket az iskola közösségi oldalán, illetve a médiában megjelenítse.

8. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A gyermeket, a tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalmazza iskolánk.

SZAKTANÁRI DICSÉRET ADHATÓ

- A tanévben több alkalommal a rendszeres eredményes felkészülésért, kiemelkedő haladásért, a feladatok példamutató megoldásáért.

IGAZGATÓI DICSÉRET ADHATÓ

- Egy-egy, az intézménynek dicsőséget jelentő országos, regionális, megyei stb. versenyen elért kiemelkedő eredményért, valamint félévkor és a tanév végén elért kiváló tanulmányi eredményért.
- Az igazgatói dicséretben részesült tanulót az igazgató oklevéllel, könyvvvel, vagy más módon jutalmazhatja.

A dicséretet a tájékoztató füzetbe, a KRÉTA digitális naplóba, a törzslapba és bizonyítványba be kell jegyezni.

9. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A **fegyelmező** intézkedések fokozatai:

- szaktanári figyelmeztetés
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói megrovás

A fegyelmi eljárás alá nem tartozó cselekmények súlyosságához mérten fokozatosan alkalmazzuk a fenti intézkedéseket.

Fegyelmi eljárás

Amennyiben a vétség súlyossága indokolja a tanulóval szemben fegyelmi eljárás indítható. Károkozás esetén az igazgató a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri. A kárt okozó kiskorú tanuló szülőjét haladéktalanul tájékoztatja a vizsgálat eredményéről. Egyidejűleg a szülőt felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen felszólítás esetén az iskola igazgatója pert indíthat a szülő ill. tanuló ellen.

Fegyelmi eljárás lefolytatása után megállapítható fegyelmi büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

A nevelési-oktatási intézményben a tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás, valamint a tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárás részletes szabályait, az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

10. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

A Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (KRÉTA), mint adminisztrációs rendszer tárolja az iskola tanulmányi adatait, amelynek része az elektronikus napló és az elektronikus ellenőrző.

Ezen a felületen nyomon követhetők a tanárok, szülők és a diákok számára a tanulók osztályzatai, beírásai, hiányzásai, valamint a szülőknek szóló értesítések.

Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével megtekinthetik.

A belépés és hozzáférés az érintettek számára kóddal lehetséges.

Az elektronikus naplóhoz a szülők szülői hozzáférést igényelhetnek, a hozzáférést az iskola honlapján megadott e-mail címre küldött levéllel lehet kérni.

A szülői hozzáférés módja belépési kóddal történik, amit az ezzel megbízott admin hozzáféréssel rendelkező kolléga (iskolaitkár) generál.

A szülői hozzáférés után közvetlenül nyomon követheti a szülő a gyermeke tanulmányi teljesítményét, mulasztását, késéseit, az egyes tanórák anyagát.

Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők, és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére, valamint e-ügyintézésre is használhatják.

Az iskola elektronikus naplója az iskola honlapján illetve a szaktanár által megadott internet címen keresztül érhető el.

A szülők tájékoztatása és a szülővel való kapcsolattartás a kréta digitális napló mellett az ellenőrzőn keresztül írásban is megtörténik.

11. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

Az alapfokú művészeti iskolában művészeti alapvizsgát kell szervezni, és művészeti záróvizsga is szervezhető. A művészeti alapvizsga a továbbképző évfolyamokon való továbbtanulásra jogosít. A művészeti alapvizsga és a művészeti záróvizsga vizsgakövetelményeit, vizsgafeladatait az alapfokú művészeti iskola a köznevelésért felelős miniszter által kiadott és közzétett alapprogramban foglalt keretek között határozza meg.

A félévi vizsgák, osztályozó vizsgák időpontjai:

Az alapfokú művészeti iskolában az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Iskolánkban az első félévi vizsgaidőszak vége minden év január 31., ezután öt munkanapon belül értesítjük a diákokat és a szülőket az első félévben elért eredményekről.

A féléves vizsgákat általában minden tanév januárban tartjuk.

Az év végi vizsgák, osztályozó vizsgák időpontjai:

A tanév végi vizsgáinkat a mindenkor tanév rendjéről szóló kormányrendelet szabályozza.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót szóban vagy írásban tájékoztatni kell.

12. Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A tanulmányok alatti vizsgák (a továbbiakban: vizsga) a következők:

- a) javítóvizsga
- b) osztályozó vizsga
- c) különbözeti vizsga
- d) pótló vizsga

A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi eljárásrend

- A vizsgát a tanév helyi rendjében meghatározott időszakban (vizsgaidőszak) lehet tenni, azzal, hogy az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet.
- A vizsga időpontjait az igazgató jelöli ki, melyet a helyben szokásos módon közzétesz.
- Egy vizsgaidőszakban legfeljebb két évfolyam tananyagából tehető vizsga. Három évfolyam anyagából csak rendkívül indokolt esetben igazgatói engedéllyel lehet vizsgázni.
- A vizsga követelményeit az iskola helyi tantárgyi tantervében foglaltak határozzák meg.
- A vizsgára jelentkezés módját és határidejét a szaktanár egyeztetés után jelöli ki, és közli az egyéni és csoportos művészeti iskolás tanulókkal és az iskola vezetéssel.

Vizsgaforma, vizsgarészek

- szóbeli vizsga
- írásbeli vizsga
- gyakorlati vizsga
- művészeti alapvizsga
- művészeti záróvizsga

A tanulmányok alatti vizsgák különös – eljárási – szabályai

1. Az elnöki teendőket az igazgató vagy a megbízottja látja el.
2. A vizsgán az elnökön kívül még egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie..
3. A vizsga a vizsgázó számára díjtalan
4. A szabályosan megtartott vizsga nem ismételhető meg.
5. A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni.
6. A jegyzőkönyv vezetéséért és hitelességéért a vizsgabizottság elnöke felel.
7. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni

A vizsgázó **pótló vizsgát** tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők.

A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A **különbözeti vizsgákra** tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a vizsgázó – kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő – írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább **háromtagú vizsgabizottság** előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait az iskola pedagógiai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga – ha azt az iskolában szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.

A tanuló joga, hogy kérelmére **független vizsgabizottság** előtt számot adjon tudásáról. A tanulmányok alatti vizsgát ebben az esetben egy háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni, melynek elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg.

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

A tanuló (kiskorú tanuló esetén szülő/gondviselő aláírásával) félévi, év végi osztályozó, illetve a javítóvizsga osztályzatának megállapítása céljából jelentheti be, hogy független vizsgabizottság előtt kíván vizsgázni valamely tantárgyból, ill. tantárgyakból.

A kérelmet a tanuló (kiskorú tanuló esetében a szülő/gondviselő/törvényes képviselő) nyújthatja be a tantárgy(ak) és évfolyamának megjelölésével annak az iskolának az igazgatójához, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

A kérelmet - a megfelelő mellékletekkel - az iskola igazgatója nyolc napon belül továbbítja a területileg illetékes kormányhivatalba a bejelentőlap megküldésével egyidejűleg. A vizsgákat a kormányhivatal szervezi meg.

13. Az iskola, kollégium megállapítja a tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rendet

A tanév munkarendjét a belügyminiszter rendeletben határozza meg tanévenként.

Az intézmény székhelye és telephelyei nyitvatartási rendje:

- hétköznapi: 6:00-21:00 óráig
- szombaton: 7:45-15:00 óráig

Tanítási munkarend zene-, tánc-, szín- és képzőművészeti ágon:

- munkanapon 6:30-21:00 óráig,
- szombati napon 8:00-14:30 óráig

a tankötelezettséget teljesítő tanulói jogviszonyban levő tanulók iskolai órarendjén kívüli időtartamban.

Gyermekek főétkezésére biztosított szünet nincs iskolánkban tekintettel az alapfokú művészeti képzés sajátosságára.

Csengetési rendet művészeti iskolánkban a gyakorlatban nem használunk, mert egyéni órarend szerint jönnek tanulóink.

A KRÉTA rendszer kitöltésének elvárása miatt az oda rögzített csengetési rendünk:

6:30-21:00 óráig, 30 percenként történő csengetési rend.

A tanítási órák között **szünetet** nem tartunk, azonban a tanuló egyéni és csoportos foglalkozás esetén köteles a szaktanterem előtt felkészülten, hangszerével, szükséges felszerelésével, a szakórának megfelelő öltözetben várakozni az órarend szerinti belépésre.

14. Az iskolai, kollégiumi tanulói munkarend

A tanuló köteles:

- az órarend szerinti óra, iskolán kívüli foglalkozás, fellépés előtt lehetőség szerint legalább öt perccel a megfelelő helyen, megfelelő öltözetben, a megfelelő felszereléssel, felkészülten megjelenni,
- a tanítási órák, foglalkozások, programok, hangversenyek eredményességét fegyelmezett magatartással segíteni,
- a feladatokat a tanár útmutatása szerint végrehajtani,
- a tanulótársak nyugodt munkavégzését elősegíteni,
- a fellépésekhez szükséges eszközök helyszínre szállításában segíteni,
- ügyelni teste, ruházata ápoltságára, tisztaságára, a művészeti munkához megfelelő öltözködésre, viselkedésre,
- az iskola ünnepélyein alkalomhoz illő öltözködést alkalmazni.

A tanuló egészségének, testi épségének megőrzése érdekében köteles

- bármilyen rendkívüli esemény (pl. baleset) észlelésekor haladéktalanul értesíteni a leggyorsabban elérhető pedagógust.
- az épületben úgy viselkedni és közlekedni, hogy ne veszélyeztesse a maga és társai testi épségét.
- tanítási idő alatt engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét.

A tanulók és az iskola értékeinek megőrzésére hozott rendelkezések

- az épület, tantermek tisztaságára ügyelni, rendeltetésszerűen használni.
- az általános emberi együttélés szabályait betartani, azaz elkerülni az önbíráskodást, tisztelni a tanárok és tanulótársak emberi méltóságát.

További előírások:

Közbiztonságra különösen veszélyes eszköz esetén:

Az intézményünkbe a tanuló által nem vihető be a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X.28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, azon tárgy, amelynek birtoklása a 2012. évi II. törvényben vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére értékesíthető termék.

A szaktantermek tisztaságáért az adott feladatot végző csoport a felelős. Az eszközök, szerszámok, hangszerek meghibásodása esetén a felmerült problémát azonnal jelezni kell a tanárnak.

Az iskola minden tanulója kártérítési felelősséggel tartozik a szándékos, vagy gondatlan károkozásért.

15. A tanórai és egyéb foglalkozások, kollégiumi foglalkozások rendje

A tanítás kezdetét a tanárok órarendje határozza meg.

A telephelyeken a telephelyek házirendjéhez alkalmazkodva az engedélyezett időpontokban lehet tanórákat tartani.

Egyéb foglalkozásnak minősül a tanórákon kívüli egyéni vagy csoportos pedagógiai tartalmuk foglalkozás, amely a tanulók fejlődését szolgálja, ezen foglalkozások rendjét a fentiek figyelembe vételével a felügyeletet ellátó pedagógusok határozzák meg.

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.

Az iskola tulajdonát képező eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

16. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

A tanuló joga hogy választása szerint nem kötelező iskolai foglalkozásokon vegyen részt.

Így választhat az alapfokú művészeti iskola zeneművészet, táncművészet, képző- és iparművészet, színművészet ágának tantárgyai közül szabadon, és részt vehet az oktatáson térítési díj, vagy tandíj ellenében a szülői nyilatkozat megfelelő kitöltése mellett.

A mennyiben módosítani szeretné a tantárgy választását, az iskolavezetőség felé kérelem ellenében megteheti.

17. Az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat.

A telephelyeinken levő iskolák és művelődési házak házirendjéhez és szabályaihoz alkalmazkodunk a bérelt termek használatakor.

Amennyiben rongálás történik, a tanulók kárfelelősségét meg kell állapítani, és a kárt a rongálás elkövetőjével meg kell téríttetni.

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges védő, óvó előírások, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodásuk során meg kell tartaniuk.

Minden iskolahasználó kötelessége különösen, hogy a munka-, tűzvédelmi-, balesetmegelőzési szabályokat megismerje és betartsa. Megismertetésükért a szaktanár a felelős.

Minden tanuló kötelessége legrövidebb időn belül jelenteni minden rendkívüli eseményt.

Tűz-, vagy bombariadó esetén a tanulók az épületet a tűzriadó terv szerint, fegyelmezetten kötelesek elhagyni és a további intézkedésig a kijelölt helyen tartózkodni.

Figyelembe kell venni, és alkalmazni jó példával eljárva a székhely és telephelyek létesítményeinek környezettudatos használatára vonatkozó szabályokat.

Egyes telephelyeken a Fenntarthatóság Hetéhez kapcsolódva tanulói alkotások készülnek.

Foglalkozunk az újrahasznosítással, a hulladék keletkezésének megelőzésével, vásárlási szokásainkkal, a fákkal, a vízzel, közlekedéssel, klímavédelemmel.

18. Az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A közvélemény által iskolánktól alkotott képet befolyásolja, alakítja valamennyi diákunk iskolán kívüli viselkedése is.

Minden olyan eseményen, ami nem az iskola épületéhez köthető (kirándulások, versenyek stb.) az intézményi magatartási normák szerinti viselkedést várjuk el.

Elvárjuk diákjainktól, hogy diáktársaikkal, tanáraikkal tiszteletteljesen viselkedjen, valamint magyar nyelvünk értékeinek védelme okán elvárjuk, hogy minden iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényen kerüljék a trágár beszédet, és iskolánkhoz méltó kulturált viselkedést tanúsítsanak.

19. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

- A tanulók az iskolába kizárólag a szükséges tanfelszerelést hozhatják magukkal.
- Az órákra szigorúan tilos az oktatást és a tanulást zavaró tárgyakat bevinni.
(pl. mobiltelefon, laptop, iphone, iPod, tablet, egyéb elektronikai eszközök stb.)
- Kivételt képez ez alól, ha a szaktanár erre külön engedélyt ad.
- A pedagógiai program teljesítéséhez, a tanuláshoz nem szükséges nagyobb értékű tárgyakért (pl. ékszerek, notebook, laptop, tablet stb.) iskolánk a 20/2012 (VIII.30) EMMI rendelet értelmében felelősséget nem vállal.

20. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.

Ha a tanuló az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető értékeit, az iskola pedagógusa, vagy más alkalmazottja ellen irányul, vagy fenyegetőzik, akkor közösségellenes cselekményt követ el.

Ha tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás, vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás, vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek, vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást, vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet.

A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást, vagy az azzal történő fenyegetést.

A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítani a hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e, vagy sem.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség, vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal,

valamint helyi szokásrenddel.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

21. Intézményi védő, óvó előírások

A tanulóbaesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

Az intézmény vezetőjének feladata, hogy ellenőrizze:

- hogy az intézményben keményforrasztás, ív és lánghegesztés, ipari gázpalack, illetve tartály felszerelése az épületen szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével nem végezhető;
- hogy az intézmény területén a tanulóra veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet;
- hogy az intézményben a tanulók a jogszabályban, használati utasításban veszélyesnek minősített gépeket, eszközöket ne használhassák;
- hogy csak pedagógus felügyelete mellett használható a számítógép.

A pedagógusok feladata, hogy:

- haladéktalanul jelezzék az intézményvezető felé azokat a helyzeteket, amelynek ellenőrzésére az intézményvezető felelős,
- gondoskodjanak a tanulók biztonságáról.

A tanulóbaesetek esetén ellátandó feladatok

Az intézményvezető feladatai:

Kijelöli azt a személyt, aki a tanulóbaeseteket nyilvántartja;

Nem súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:

- intézkedik a három napon túl gyógyuló sérülést okozó tanulóbaesetek haladéktalan kivizsgálásáról, e balesetekről jegyzőkönyvet vetet fel, majd a kivizsgálást követően, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldi a fenntartónak, valamint átadja a tanuló szülőjének (nagykorú tanuló esetén a tanulónak) – egy példány megőrzéséről gondoskodik;
- ha a kivizsgálás elhúzódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható, akkor e tényről az okok ismertetésével jegyzőkönyvet készít.

Súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:

- a balesetet azonnal jelenti az intézmény fenntartója felé,

- gondoskodik a baleset legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személy bevonásával történő kivizsgálásáról.

Súlyos az a tanulóbalet, amely:

- a sérült halálát (halálos baleset az is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült – orvosi szakvélemény szerint – a balesettel összefüggésben életét vesztette)
- valamely érzékszerv (érzékelőképeség) elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását
- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
- súlyos csonkulást (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),
- a beszélőképeség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetve elmezavart okozott.

Intézkedik minden tanulóbaletet követően a megelőzésről, azaz arról, hogy a megtörtént balesethez hasonló eset ne történhessen meg.

A pedagógus feladata:

Az intézményvezető utasítására a balesetekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése.

Nem súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok az intézményvezető utasítására:

- közreműködik a három napon túl gyógyuló sérülést okozó tanulóbaletet haladéktalan kivizsgálásában,
- e balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel,
- jegyzőkönyvet készít, ha a kivizsgálás elhúzódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható,

Súlyos balesetekkel kapcsolatban:

- a balesetet azonnal jelenti az intézményvezetőnek, illetve az intézményvezető távolléte esetében a helyettesítési rendnek megfelelően gondoskodik a balesetet jelentéséről, és közreműködik a baleset kivizsgálásában.

Nem pedagógus alkalmazott:

- az intézményvezető utasításának megfelelően működik közre a tanulóbaletet követő feladatokban.

Teendők bombariadó és egyéb rendkívüli események esetére

A rendkívüli események (továbbiakban: „bombariadó”) esetére a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (1)/n szakasza végrehajtására a következő intézkedéseket léptetjük életbe:

A rendkívüli események megelőzése érdekében az iskola vezetője és az iskolatitkár a mindennapi feladatok végzésekor köteles ellenőrizni, hogy az épületben rendkívüli tárgy, bombára utaló tárgy, szokatlan jelenség nem tapasztalható-e. Amennyiben ellenőrzésük során rendellenességet tapasztalnak, haladéktalanul kötelesek személyesen vagy telefonon az illetékeseknek jelenteni.

Bombariadó esetén a legfontosabb teendők az alábbiak:

Ha az intézmény munkavállalója az épületben bomba elhelyezésére utaló jelet tapasztal, vagy bomba elhelyezését bejelentő telefon üzenetet vesz, a rendkívüli eseményt azonnal bejelenti az iskola legkönnyebben elérhető vezetőjének. Az értesített vezető a bejelentés valóságtartalmának vizsgálata nélkül köteles elrendelni a bombariadót.

A bombariadó elrendelése a tűzriadóhoz hasonlóan az iskolai csengő szaggatott jelzésével történik.

- a.) Az iskola épületében tartózkodó tanulók és munkavállalók az épületet a tűzriadó tervnek megfelelő rendben azonnal kötelesek elhagyni. A gyülekezésre kijelölt terület – ezzel ellentétes utasítás hiányában – az épület előtt. A felügyelő tanárok a náluk lévő dokumentumokat mentve kötelesek az osztályokat sorakoztatni, a jelen lévő és hiányzó tanulókat haladéktalanul megszámolni, a tanulók kíséretét és felügyeletét ellátni, a tanulócsoportokkal a gyülekező helyen tartózkodni.
- b.) A bombariadót elrendelő személy a riadó elrendelését követően haladéktalanul köteles bejelenteni a bombariadó tényét a rendőrségnek. A rendőrség megérkezéséig az épületben tartózkodni tilos!
- c.) Amennyiben a bombariadó a vizsgák időtartama alatt történik, az iskola igazgatója haladéktalanul köteles az eseményt a fenntartónak bejelenteni, valamint gondoskodni a vizsga mielőbbi folytatásának megszervezéséről.
- d.) Ha a bombariadó bejelentése telefonon történt, akkor az üzenetet fogadó munkavállaló törekedjék arra, hogy a fenyegetőt hosszabb beszélgetésre készítse, igyekezzék minél több tény megtudni a fenyegetéssel kapcsolatban
- e.) A bombariadó lefújása folyamatos csengetéssel és szóbeli közléssel történik. A

bombariadó által kiesett tanítási időt az iskola vezetője pótolni köteles a tanítás meghosszabbításával vagy pótlólagos tanítási nap elrendelésével.

21. Használatban korlátozott tárgy leadásának és visszakapásának szabályai

Használatában korlátozott tárgynak minősül a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

Használatában korlátozott eszközök

- telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok;
- kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök;
- internet elérésre alkalmas okos eszközök.

A használatában korlátozott tárgyat, mint oktatást és a tanulást zavaró tárgyakat az órákra szigorúan tilos bevinni.

Kivételt képez ez alól, ha a szaktanár erre külön engedélyt ad.

Ha a tanuló megszegi a szabályozást, és beviszi a használatában korlátozott eszközt a tanórára:

- Azon a telephelyünkön, ami általános iskola, középiskola intézmény, úgy annak az intézménynek házirendjében meghatározottak szerint kerül megőrzésre a használatában korlátozott tárgy.
- Azon a telephelyünkön, ami funkcióját tekintve művelődési ház, egyéb bérlemény, vagy általános iskolában a 16 óra utáni művészeti szakórák tekintetében, úgy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási órák megkezdése előtt kikapcsolt állapotban az egyéni oktatásnál a főtárgy tanárnak, csoportos oktatásnál a szaktanárnak leadja, aki az alapfokú művészeti képzés sajátosságából adódóan, elkülönített helyen tárolja a tanári asztalon a tanítási órák végéig.

A tanítási óra végével a szaktanár az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban adja vissza a tanuló részére.

22. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközt és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket -tiltott tárgyak- a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásig.

Bármilyen tűzveszélyes anyagot az iskolába, és a szervezett programokra vinni tilos.

- sérülést okozó veszélyes tárgyakat az iskolába, illetve az iskola által szervezett programokra vinni tilos.
- alkoholt, drognak minősülő szert az iskola területére és az iskola által szervezett programokra vinni tilos.
- az iskola területén és az iskola által szervezett programokon mindenki számára tilos az alkohol, - drogfogyasztás, és a dohányzás.

Tiltott tárgyak köre

a. a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b. azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő,

vagy

- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék. A fenti szabályozás a) bekezdésének megfelelően különösen
- az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
 - a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
 - a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;
 - az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
 - az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
 - az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);

- az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

A fenti szabályozás b) bekezdésének megfelelően különösen

- pirotechnikai eszközök;
- robbanóanyag prekursoroknak minősülő vegyi anyagok;
- légfegyver, a gáz- és riasztófegyver, a muzeális fegyver, a festéklövő fegyver, a hatástalanított lőfegyver, a flóberttöltény, a gáztöltény, a riasztótöltény, illetve a vaktöltény;

- hatástalanított tűzfegyver;
- kábítószer, pszichotrop anyagok vagy az új pszichoaktív anyagok;
- kábítószer-prekursoroknak minősülő vegyi anyagok;
- hamis, meghamisított vagy Magyarországon nem engedélyezett gyógyszert vagy állatgyógyászati készítményt;

- Magyarországon orvosi rendelvényre kiadható gyógyszernek minősülő anyag, készítmény indokolatlan mennyisége;

- számszeríj, szigonypuska;
- teljesítményfokozószer.

A fenti szabályozás c) bekezdésének megfelelően különösen

- a dohányzással kapcsolatos termékek a 2012. évi CXXXIV. törvény 1. §. alapján
- dohánytermék,
- cigarettahüvely és cigarettapapír,
- dohánylevél töltő,
- elektronikus cigaretta,
- utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
- dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
- dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
- az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
- a dohányzási célú gyógynövénytermék
- alkohol tartalmú italok.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

-felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

-értesíti

-a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt, ebben az esetben a főtárgytanárt, szaktanárt

-az általános rendőri szervet és

-a tanuló szülőjét.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén

tiltott tárgyat vagy

használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

tart birtokában, akkor a szabályok betartását a főtárgy tanár, szaktanár jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló

a tiltott tárgyat vagy

a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

birtokában tartja a tanítás vagy a időtartama alatt, azt a tanulótól a művészeti ágának főtárgy tanára, szaktanára átveszi és tárolja visszaadásáig.

A tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – a tanuló szülőjének,

ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy

ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek

kell visszaadni.

Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni a személy részére.

23. Záró rendelkezések, legitimáció

A Házirend nyilvános dokumentum, ami megtalálható az igazgatói irodában (nyomtatott és elektronikus tárolás), valamint letölthető az intézmény honlapjáról.

A házirendet az iskola igazgatója terjeszti a nevelőtestület elé, és a nevelőtestület fogadja el.

A házirendet az intézmény fenntartója hagyja jóvá.

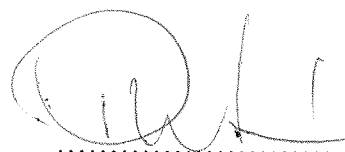
A Házirendet 2025. január 20-án a nevelőtestület elfogadta.




Puskásné Radnó Ágnes
igazgató

A Házirendet 2025. január 20-án a fenntartó Violin Alapfokú Művészeti Iskola Nonprofit Kft. jóváhagyta:

VIOLIN Nonprofit Kft.
2459 Rácalmás, Szigetfő u. 29.
Adószám: 21813852-1-07


Puskás András
a fenntartó képviselője

A hatályba lépő 2025. január 20-án elfogadott Házirend visszavonásig érvényes. Ezzel egyidejűleg az intézmény 2024. augusztus 30-án elfogadott Házirendje hatályát veszti.