

KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK BELSŐ SZABÁLYOZÁSA A VIOLIN NONPROFIT KFT-NÉL

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA

1.

Jelen szabályzat célja, hogy rögzítse a Violin Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság) működésében a honlapon keresztül történő kötelezően közzéteendő közadatok közzétételi szabályait, megfelelően az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011 évi CXII tv.(a továbbiakban: Infotörvény.) előírásainak.

SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI HATÁLY

2.

Személyi hatálya kiterjed a Társaság szervezeti egységeinek vezetőjére, valamint az általuk a közzétételi feladatokban közreműködésre kijelölt magánszemélyre.

Tárgyi hatály: az utasítás a Társaságnál keletkező, a vonatkozó jogszabályi előírások alapján kötelezően közzéteendő közadatok adatállományára, és az azok közzététele érdekében végrehajtandó feladatokra terjed ki.

ALAPFOGALMAK

3.

Adatfelelős

az a közfeladatot ellátó szerv, mely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat előállította, illetve amelynek működése során ez az adat keletkezett.

Adatfeltöltő

A Társaság megbízottja, aki gondoskodik az adott szervezeti egység által szolgáltatandó közérdekű adatok belső közzétételi listára való feltöltéséről.

Közzéteendő közadat

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat.

Közzéteendő közadat újrahaznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátása a közadathoz az igénylő részére biztosított olyan hozzáférés, amely lehetővé teszi az igényelt közadat újrahaznosítását az igénylő számára, ideértve különösen a közadat adathordozón vagy elektronikus úton történő egyszeri vagy rendszeres átadását, a közadatot tartalmazó adatbázishoz történő közvetlen hozzáférés biztosítását, továbbá bármely más jogszabályba nem ütköző hozzáférési módot, amelyben a közfeladatot ellátó szerv és az igénylő az újrahaznosítási megállapodásban megállapodik.

Közérdekből nyilvános adat

a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Közérdekű adatok

az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Újrahasznosítás

a közadatok felhasználása olyan kereskedelmi vagy nem kereskedelmi célra, ami kívül esik azon a közfeladat ellátása keretén belüli eredeti célkitűzésen, amire a közadatot előállították.

4. Valamennyi közadatra irányadó rendelkezés

Évente, a meghatározott frissítési rendszeresség mellett, a szolgáltatott adatok körét át kell vizsgálni, meg kell győződni az adatok aktuálisan helyes állapotáról és az esetlegesen szükségessé váló módosításokat meg kell tenni. Az átvizsgálást és a frissítést az adatfelelős végzi el.

4.1 KÖZADAT KÖZLÉS A TÁRSASÁG HONLAPJÁN

4.1.1 AZ INFOTÖRVÉNY 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE SZERINTI „KÖZZÉTÉTELI LISTA”

A Társaság a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségének úgy tesz eleget, hogy a kezelésében levő közadatokat az interneten a honlapján közzéteszi. A Violin Nonprofit Kft. esetében nincs saját honlap, ezért az általa fenntartott és működtetett iskola honlapján teszi ezt meg. www.violiniskola.hu.

Amennyiben egy-egy adat hozzáférhetővé tételével kapcsolatosan kétség merülne fel, vagy a felmerült kérdést a jelen Szabályzat nem rendezi, úgy az adott esetre vonatkozóan a fenntartó ügyvezetőjének döntését kell kikérni, aki felel a döntéshez szükséges szakmai konzultációk megtartásáért, egyúttal a jelen szabályzat esetleges módosításáért.

Az Infotörvény 1. számú mellékletét képező „Közzétételi lista” a jelen szabályzat 01. mellékletét képezi, melynek „adat” oszlopa tartalmazza azoknak az adatféléseknek a felsorolását, melyek a Társaság működése, tevékenysége során keletkezve, az Infotv. 1. számú mellékletét képező „Közzétételi lista” szerint közérdekű adatnak minősülnek.

4.1.2 A KÖZADAT-FELTÖLTÉS ÁLTALÁNOS MÓDSZERTANA:

Az adatfelelős kapcsolattartó az adatgazdától érkező változásokat haladéktalanul köteles az internetes közérdekű adatok adatbázisán átvezetni.

Az adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével, vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell az esemény bekövetkeztenek dátumát és időpontját.

A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, egyúttal biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személy férhessen hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni

4.1.3

AZ ADATOK FORMÁTUMA:

Javasolt állományformátumok html, xml, pdf, rtf, képeknél png, jpg, gif, táblázatkezelőknél a platform független csv. Letölthető szövegállományoknál elvárt a pdf, módosítható állományoknál az rtf-formátum. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az MS Word szövegszerkesztővel, a Power Point-tal és az MS Excel táblázatkezelővel készített állományok adatlapjában nyilvános olvasható adatok rögzülnek az állomány első rögzítőjének gépéről, valamint nevééről és cégéről.

Archivált állományok esetében javasolt a tömörített formában történő tárolás és letöltési lehetőség.

Javasolt formátum a zip.

4.2

ADATKÖZLÉS A HONLAPON

4.2.1

SZEREPEK ÉS FELELŐSSÉGEK A HONLAPON TÖRTÉNŐ ADATKÖZLÉS SORÁN

Az adatfelelős a Társaság vezetője (ügyvezető):

- kijelöli az adatfeltöltő személyét,
- megállapítja és módosítja a szerv egyedi közzétételi listáját,
- meghatároz az adatfeltöltéssel kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat,
- a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén intézkedik fegyelmi eljárás megindításáról.

4.3

A KÖZÉRDEKŰ, KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADAT MEGISMERÉSE IRÁNTI IGÉNYEK KEZELÉSE

Általános rendelkezések:

A Társaságnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot (a továbbiakban: közadat) erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse az Infótörvény szerinti korlátozásokkal.

A közadat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat. A közadat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, fel kell hívni az igénylőt az igény pontosítására.

Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

A Társaság az igénylésnek nem köteles eleget tenni, ha az azonos igénylő egy éven belül azonos adatkörre irányuló megkereséssel fordul a Társasághoz, feltéve, hogy a korábban kiadott azonos adatokban változás nem következett azóta be.

Nem kell eleget tenni az adatigénylésnek akkor sem, ha az igénylő nem adja meg nevét (elnevezését), illetve elérhetőséget, ahová a tájékoztatás megküldhető.

4.3.1

KAPCSOLATTARTÁS AZ IGÉNYLŐKKEL

A Társasághoz beérkező, közadatra vonatkozó igényeket a Társaság ügyvezetőjének kell továbbítani, aki nyilatkozik, hogy az adatkérés teljesíthető-e.

A Társaságnak az Infotörvény szerint a közadatok megismerésére irányuló igénynek, az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 (tizenöt) napon belül eleget kell tennie. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, vagy nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 (tizenöt) nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül tájékoztatni kell.

4.3.2

AZ ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTÁN NEM SZEREPLŐ KÖZADATOK KIADÁSA

A közadatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

Ha a közadatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

A Társaság az adatigénylésért -az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – a melléklet alapján számítható költségtérítést állapítja meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell, aki 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. Ha fenntartja, akkor legalább 15 napos határidő biztosítása mellett köteles a felmerült költségeket a Társaságnak megfizetni.

Ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 (tizenöt) napon belül kell teljesíteni.

Arról, hogy

- az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá
- a költségtérítés mértékéről, valamint
- az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül tájékoztatni kell.

4.4

KÖZADATOK ÚJRAHASZNOSÍTÁSA IRÁNTI IGÉNYEK KEZELÉSE

A közadatok újrahasznosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény szerint a Társaság kizárólag abban az esetben bocsáthat közadatot újrahasznosítás céljából az igénylő rendelkezésére, ha az igénylő kifejezetten úgy nyilatkozott, hogy a közadatot újrahasznosítás céljából igényli. Ellenkező esetben a Társaság az igénylés célját nem vizsgálhatja.

Nem bocsátható rendelkezésre újrahasznosítás céljából közadatként:

- a) olyan adat, amely rendelkezésre bocsátása kívül esik a Társaság közfeladatain;

b) olyan közadatot tartalmazó, szerzői jogi oltalom alá eső mű vagy más, szellemi alkotáshoz fűződő jog által védett tartalom, amelyen harmadik személyeknek szerzői jogi jogosultsága vagy más szellemi alkotáshoz fűződő joga áll fenn;

c) olyan közadat, amelyhez a hozzáférés az Infótörvény, vagy más törvény szerint kizárt vagy korlátozott.

A Társaság az adatok díjának mértékét, kiszámításának módját törvényi felhatalmazás alapján maga állapíthatja meg

Közadatok újrahasznosításra történő átadására csak egy, az e témában az igénylő és a Társaság között létrejött szerződés keretei között kerülhet.

KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYZATOK

2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2012. évi LXIII. törvény – a közadatok újrahasznosításáról

Rácalmás, 2015. december 11.

Puskás András Csaba
ügyvezető