



VIOLIN ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

HÁZIREND

Intézményünkben az alapfokú művészetoktatás azzal a szándékkal jött létre, hogy lehetőséget nyújtsunk az esztétikai érzékenység, a szépre való hajlam, a harmonikus magatartás iránti nyitottság és az igényesség kialakítására, hogy diákjaink a művészet segítségével megismerhessék az egyetemes emberi kultúra, a nemzeti hagyományok értékeit és önmagukat.

A házirend a magatartás szabályait rögzíti.

A házirend hatálya az iskolai életre, valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre terjed ki.

A házirend megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után.

1. Az iskola munkarendje

Alapfokú művészeti iskolánk zene-, tánc-, képző- és színművészeti ágon folytat oktató- nevelő munkát. Intézményünkben az oktatás hétfőtől péntekig 11- 21,30 óráig, szombati napokon 8-21 óráig tarthat. Az SZMSZ szabályozza az ettől eltérő eseteket.

A tanulónak a tanítási órára az óra előtt 10 perccel kell megérkeznie. A korábban érkezők a folyosón várakozhatnak. Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a tanár a naplóban bejegyzi. Ha az óra megkezdése után több mint 15 perccel érkezik meg, akkor távolléte hiányzásnak minősül. A tanítási időben az iskola épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el. A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését, kiskorú tanuló esetében a szülő, vagy gondviselő kérheti.

A tanítási órák rendje az órarend szerint változó. Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek, fellépések rendjét az éves munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen (hirdetőtáblán, honlapon) közli, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokról írásban tájékoztat. A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, egyéb esetekben pedig időpont-egyeztetés után kereshetik fel az iskola tanárait

2. A helyiségek használatának rendje

A szakteremben 5 perccel az órakezdés előtt mehetnek be a tanulók. A folyosókon és a tantermekben és az öltözőkben kötelesek fegyelmezett magatartást tanúsítani, ügyelni azok rendjére, tisztaságára.

A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanár engedélyével lehetséges. A tanulóért érkező felnőtt a folyosón tartózkodhat.

3. A diákjogok és kötelezettségek szabályai

Jogok:

A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő dolgokról. A tanulók tájékoztatása több módon- szaktanári közlés, ellenőrző, által történik. A naplóba kerülő jegyekről és egyéb

bejegyzésekről a tanórán a szaktanártól folyamatosan értesül. Szóbeli, vagy írásbeli kéréseire érdemi válaszban részesül.

Megilleti az a jog, hogy a nevelési- oktatási intézményben családjá anyagi helyzetétől, szociális körülményeitől függően engedélyt kapjon a fizetési kötelezettségek (térítési díj vagy tandíj) teljesítésének halasztására vagy részletekben történő fizetésére.

Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesülhet.

Az évközi jutalmak formái:

- szaktanári dicséret szóban, írásban
- igazgatói dicséret szóban, írásban

Az év végi jutalmak formái:

- oklevél
- jutalomkönyv, CD
- szóbeli igazgatói dicséret

Kötelezettségek:

A tanuló kötelezettsége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon.

Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen a tanulmányi kötelezettségeinek.

Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

Ellenőrző könyvét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órára magával vigye, a bejegyzéseket írassa alá szüleiével.

Ügyeljen teste, ruházata ápoltságára, tisztaságára, a művészeti munkához megfelelő öltözködésére, viselkedésére.

Az iskola ünnepélyein és egyéb közös rendezvényein (vizsga, gála, koncert) az iskola által előírt alkalmi ruha, fehér ing és sötét nadrág vagy szoknya viselete kötelező.

Az intézményben, az intézmény rendezvényein a tanuló számára tilos a dohányzás, a szeszes ital és a kábítószer fogyasztása.

Nagykorú tanuló csak a kijelölt helyen dohányozhat.

Ha a tanuló a tanítási órától távol marad, a hiányzás első napján a tanuló vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról.

A mulasztás 8 napon belül igazolnia kell a szaktanárnál.

A mulasztást igazoltnak tekinti az iskola, ha

- a tanuló engedélyt kapott a távolmaradásra
- a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az iskola értesítheti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri.

Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire, azaz hogy 10 igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a tanuló jogviszonya.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a

nevelőtestület vagy az igazgató engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen, illetve osztályát folytathassa.

Károkozás esetén az igazgató a körülményeket megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri. A kárt okozó kiskorú tanuló szülőjét haladéktalanul tájékoztatja a vizsgálat eredményéről. Egyidejűleg a szülőt felszólítja az okozott kár megtérítésére.

Eredménytelen felszólítás esetén az igazgató pert indíthat a szülő illetve tanuló ellen.

Nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat, mobiltelefont mindenki csak a saját felelősségére hozhat az iskolába. Tanórán a tanuló a mobiltelefont kikapcsolt állapotban köteles tartani.

A házirend megsértése esetén az SZMSZ-ben meghatározott fegyelmező intézkedéseket alkalmazza az intézmény:

- szóbeli, írásbeli figyelmeztetés

- írásbeli, igazgatói intés

Fegyelmi eljárás lefolytatása után megállapítható fegyelmi büntetések:

- megrovás, szigorú megrovás

- meghatározott kedvezmények csökkentése, illetve megvonása

- eltiltása a tanév folytatásától

- kizárás az iskolából

Mások testi épségének szándékos veszélyeztetése, a szándékos agresszió esetén el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.

4. Óvó, védő intézkedések

A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá jelentse a pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel.

Kötelessége, hogy az előírásoknak (átvételi-, használatbavételi elismervény) megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Kártérítés esetén a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

5. Eljárási szabályok

A házirend a nyilvánosságra hozatalának dátumától érvényes.

Az iskola igazgatója és a pedagógusok a Házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik. A házirendet az iskola igazgatója terjeszti a nevelőtestület elé, és a nevelőtestület fogadja el.

A házirendet az intézmény fenntartója hagyja jóvá.

6. Záró rendelkezés, hatályba lépés

A Házirendet 2013. szeptember 2-án a nevelőtestület elfogadta.

.....
Puskásné Radnó Ágnes
igazgató

A Házirendet 2013. szeptember 2-án a fenntartó Violin Alapfokú Művészeti Iskola Nonprofit Kft. jóváhagyta:

.....
Puskás András
a fenntartó képviselője

A 2013. szeptember 2-án hatályba lépő Házirend visszavonásig érvényes. Ezzel egyidejűleg az intézmény 2006. szeptember 1-én elfogadott Házirendje hatályát veszti.